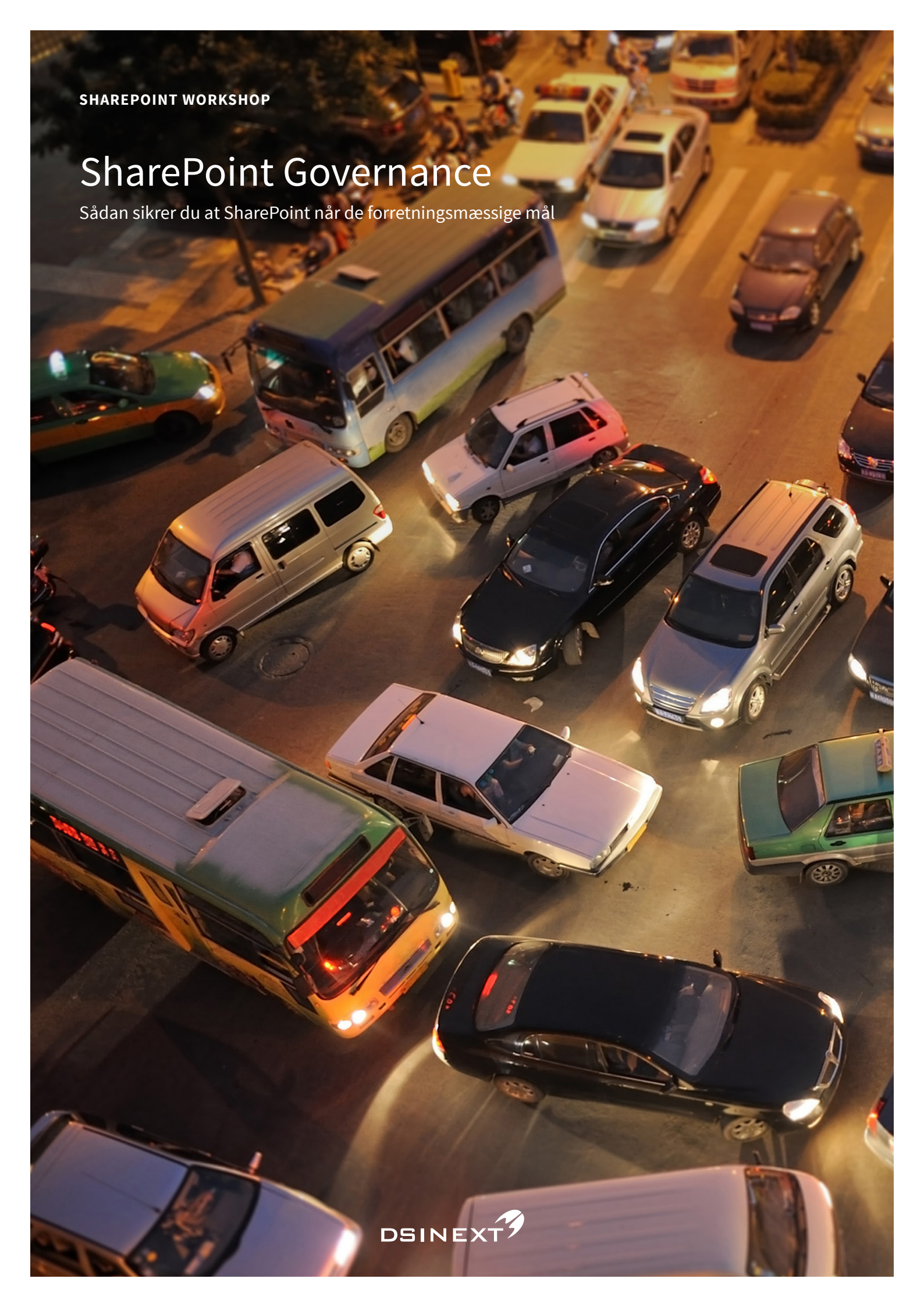




SHAREPOINT WORKSHOP

SharePoint Governance

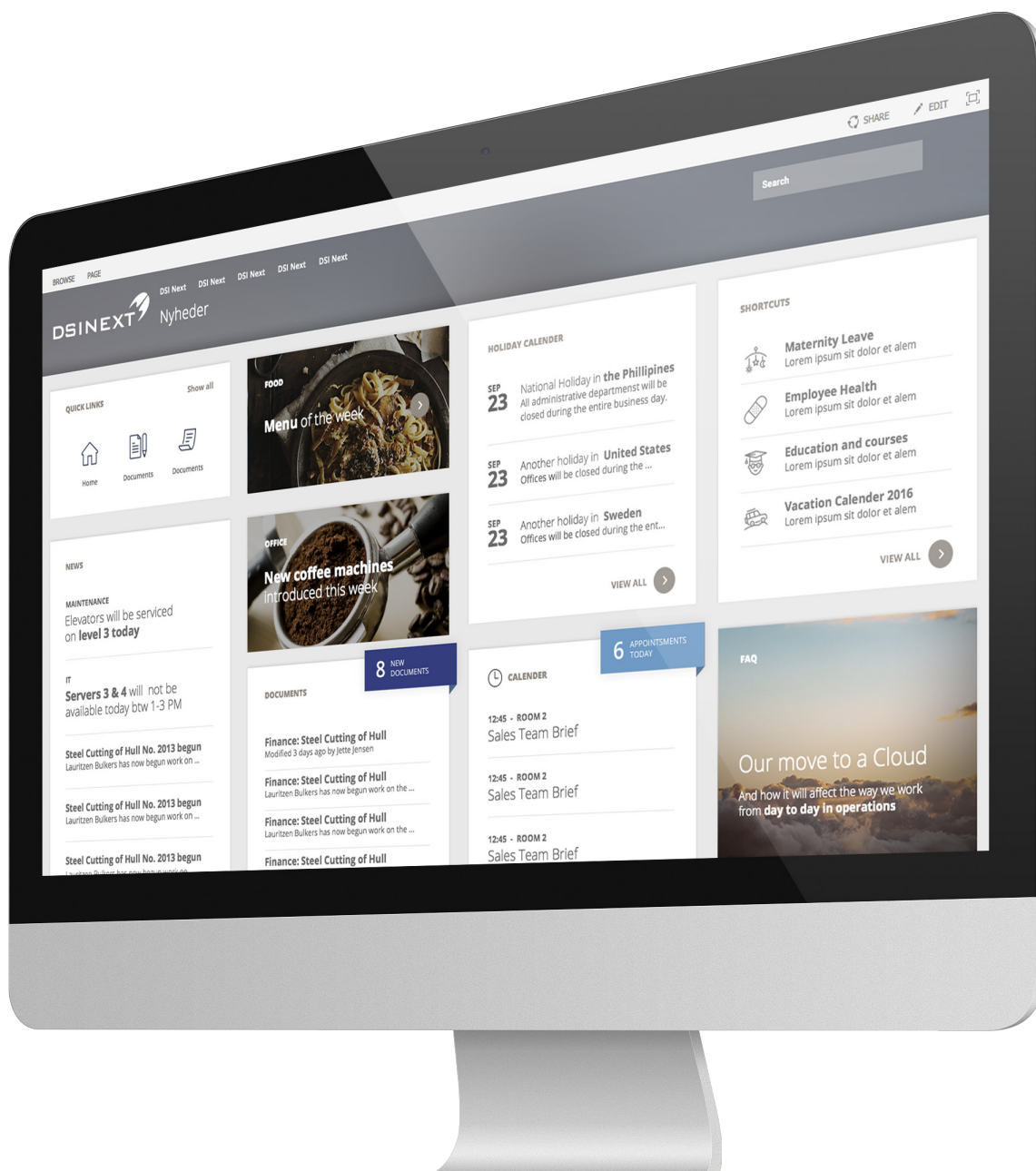
Sådan sikrer du at SharePoint når de forretningsmæssige mål

SharePoint Governance

Et af de centrale områder, som oftest bliver nedprioriteret ved introduktionen af SharePoint, er den forretningsorienterede governance. Gennemarbejdede og forankrede governance-processer sikrer det fornødne ledelsesmæssige og organisatoriske fokus, så jeres SharePoint-løsning understøtter virksomhedens mål, både i implementeringsforløbet og den efterfølgende drift. Resultatet er øget kvalitet, øget tilfredshed og højere effektivitet i organisationen.

Uden ordentlig governance er der stor risiko for, at din SharePoint-løsning sander til, bliver utidssvarende, ineffektiv og ikke leverer den forventede værdi. I denne workshop går vi i dybden med governance i relation til SharePoint. Vi sætter fokus på, hvordan du skaber den rette governance, så SharePoint-løsningen over tid forædles og lever op til virksomhedens behov. Alt sammen noget som markant forøger værdien af investeringen i SharePoint.

Vi ser denne workshop som et naturligt første skridt for virksomheder, der grundlæggende kender eller bruger SharePoint, men som mangler yderligere viden og inspiration til at få skabt den rigtige governance.



Workshoppen vil som oftest foregå hos jer. En af vores konsulenter guider 3-6 af jeres medarbejdere gennem en interaktiv dag, hvor I bliver inddraget og udfordret og får rig mulighed for at blive inspireret.

Session 1 - Governance-modellen del 1

Vi indleder dagen med en overordnet gennemgang af den anvendte governance-model, og har generelt fokus på modellens anvendelse og vores konkrete anbefalinger i SharePoint-sammenhæng.

I sessionen gennemgår vi modellens to første fokusområder, nemlig strategi og værdiskabelse. Desuden ser vi på hvordan ejerskabet af SharePoint skal forankres i et passende, organisatorisk setup, og vi ser på vigtigheden i at tage stilling til spørgsmål som bl.a.:

Hvem ejer platformen? Hvem ejer løsningerne? Hvem ejer governance? Hvem er ambassadører og kulturbærere ude i organisationen? Hvorledes formidles ændringer og prioriteringer? Hvor drøftes større ændringer, og hvem styrer økonomien?

Session 2 - Governance-modellen del 2

I anden del af workshoppen gennemgår vi de øvrige fokusområder i modellen: 'Styring af ressourcer', 'risikostyring, sikkerhed og regelstyring' samt 'performance-opfølgning'.

Her arbejder vi med processer, retningslinjer og ressourcer for at skabe en ensartet og struktureret styring af bl.a.:

- Informationsarkitektur (metadata, dokumenttyper, termer)
- Brugerstyring
- Håndtering af dokumenter og records
- Site- og indholdsadministration
- Adgange til features og evt. App Store
- Nyudvikling og ekstern bistand.

Session 3 - Governance hos jer

Efter frokosten er det tid til at blive mere operationelle. Med udgangspunkt i jeres ønsker og behov fastlægger vi de overordnede strukturer i jeres fremtidige SharePoint governance. Vi får således et konkret bud på en governance model, der balancerer behovet for struktur og frihed, og samtidig sikrer virksomhedens behov for at være forandringsparat, agil og konkurrencedygtig med effektive systemer og optimerede processer.

Session 4 - Anvendelse & anbefalinger

I den afsluttende session samler vi op på dagen og bliver enige om et fælles sæt anbefalinger til SharePoint governance i jeres organisation. Efter workshoppen udarbejder vores konsulent en kortfattet rapport med dagens vigtigste konklusioner, som bliver sendt til jer efterfølgende.



TYPISK PROGRAM

9.00 - 10.45	Session 1 - Governance-modellen del 1
11.00 - 12.30	Session 2 - Governance-modellen del 2
12.30 - 13.00	Frokost
13.00 - 14.30	Session 3 - Governance – hos jer
14.45 - 16.00	Session 4 - Anvendelse & anbefalinger



“ Hos DSI-NEXT ser vi SharePoint som en central samarbejdsplatform, der kan hjælpe en virksomheds medarbejdere til bedre samarbejde, mere struktur i arbejdsopgaverne og lettere adgang til relevant information. Vi er overbeviste om at SharePoint i rigtig mange sammenhænge bør være det centrale digitale omdrejningspunkt for det daglige arbejde. ”

Mere information:

Tlf: 49 18 49 18
info@dsinext.dk
dsinext.dk/sharepoint

DSI-NEXT A/S udvikler og implementerer intuitive software-løsninger baseret på Microsoft og Java teknologi. Virksomheden er en del af IT Relation Front-data koncernen, der samlet beskæftiger ca. 220 medarbejdere fra kontorer i København, Århus og Herning.

Koncernen består af :



DSI-NEXT

Kildegårdsvej 20 · DK-2900 Hellerup ·
Søndervangs Allé 20 · DK-8260 Viby J
Tlf: 49 18 49 18 · info@dsinext.dk · dsinext.dk