

SHAREPOINT WORKSHOP

Projektstyring og eksternt samarbejde

Skab en unik samarbejdsplatform med SharePoint



Projektstyring og eksternt samarbejde

Kun få udnytter for alvor SharePoint's muligheder for struktur, overblik og opfølgning i deres projektstyring, og endnu færre er klar over at SharePoint kan etableres som en platform for digitalt projektsamarbejde, hvor også eksterne partnere inviteres ind efter behov på relevante projekter. Hermed skabes et effektivt digitalt samarbejdsværktøj, hvor der altid er styr på bl.a. dokumentversioner og hvor al projektinformation er samlet ét sted.

I denne workshop går vi i dybden med projektstyring i SharePoint 2013 og sætter fokus på, hvordan SharePoint skaber værdi for din virksomhed ved at understøtte jeres eksterne samarbejde. Der fokuseres både på opbygningen og strukturen af et projektsite, samarbejdet med eksterne parter samt mulighederne for at opnå et effektivt samarbejde gennem indbygget funktionalitet som f.eks. simultan dokumentredigering. Endvidere ser vi på fordelene og ulemperne ved at "gå i skyen", samt mulighederne for en hybrid løsning.

Workshoppen er et naturligt første skridt for virksomheder, der har grundlæggende kendskab til SharePoint, men som mangler yderligere viden og forståelse for at kunne udnytte SharePoint til at skabe en samarbejdsplatform, både internt og på tværs af flere virksomheder. Der vil ikke være fokus på "best practice" inden for projektstyring, men derimod på hvordan SharePoint kan understøtte den måde jeres virksomhed ønsker at styre sine projekter på.



Workshoppen vil som oftest foregå hos jer, hvor en af vores konsulenter guider 3-6 af jeres medarbejdere gennem en dag fuld af viden, inspiration, teknologi, arbejdsprocesser og konkrete problemstillinger.

Session 1 - Projektsites og projektsamarbejde

Vi indleder dagen med at gennemgå, hvordan man typisk samarbejder via et projektsite i SharePoint, og hvordan man ved hjælp af projekttemplates kan ensarte projektstyringen. Fokus ligger på den overordnede funktionalitets styrker og svagheder i forskellige anvendelsesscenarier.

Med udgangspunkt i jeres problemstillinger fra dagligdagen ser vi dernæst på, hvordan I kan dele og samarbejde med eksterne partnere, samt definere roller og rettigheder. Herigennem får I et godt overblik og en god forståelse for mulighederne i SharePoint.

Session 2 - Lokal-, online- eller hybridløsning?

Krav om licenser, AD-brugeroprettelse og åbning af firewalls kan give problemer med at skabe en brugbar platform for eksternt samarbejde på en lokalt installeret SharePoint-løsning. En umiddelbar løsning kan derfor være at gå i skyen og anvende SharePoint online i Office 365, men dette medfører andre begrænsninger. En tredje vej kan i stedet være en såkaldt hybridløsning, hvor man etablerer både en lokal- og en Office 365-version af SharePoint og optimerer brugeroplevelsen gennem single-sign-on og en søgefunktion, der dækker begge steder.

I denne session gennemgår vi fordele og ulemper ved alle tre løsningsmodeller og giver en overordnet guide til, hvordan samarbejdet kan foregå i hver af modellerne. Vi går et stykke ned i teknikrummet for at få forståelse for den arkitektur og teknologi, der ligger under SharePoint, og de muligheder og begrænsninger dette giver.

Session 3 - Jeres projektstyring i SharePoint

Efter frokosten er det tid til at blive lidt mere operationelle. Med udgangspunkt i jeres ønsker og behov arbejder vi på overordnet niveau med konkrete løsninger på jeres største udfordringer. I sessionen skaber vi således et overordnet design af en ny samarbejdsplatform til jer og jeres eksterne partnere.

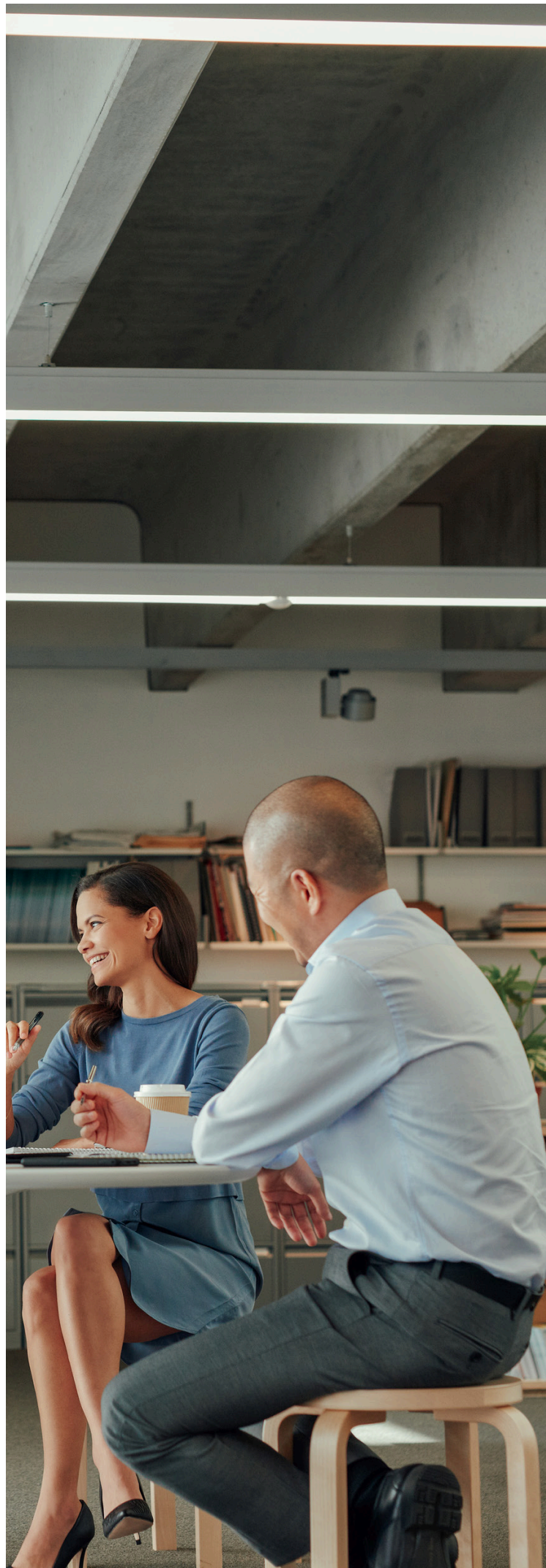
Session 4 - Anvendelse & anbefalinger

I den afsluttende session samler vi op på dagen. Vi bliver enige om et fælles sæt anbefalinger for valg af samarbejdsformer i SharePoint i jeres organisation. Vi diskuterer den rette implementeringsstrategi, og vi vurderer nødvendige tiltag for at sikre en succesfuld implementering. Efter workshoppen udarbejder vores konsulent en kortfattet rapport med dagens vigtigste konklusioner, som bliver sendt til jer efterfølgende.



TYPISK PROGRAM

9.00 - 10.45	Session 1 - Projektsites og projektsamarbejde
11.00 - 12.30	Session 2 - Lokal-, online- eller hybridløsning?
12.30 - 13.00	Frokost
13.00 - 14.30	Session 3 - Jeres projektstyring i SharePoint
14.45 - 16.00	Session 4 - Anvendelse & anbefalinger



“ Hos DSI-NEXT ser vi SharePoint som en central samarbejdsplatform, der kan hjælpe en virksomheds medarbejdere til bedre samarbejde, mere struktur i arbejdsopgaverne og lettere adgang til relevant information. Vi er overbeviste om at SharePoint i rigtig mange sammenhænge bør være det centrale digitale omdrejningspunkt for det daglige arbejde. ”

Mere information:

Tlf: 49 18 49 18
info@dsinext.dk
dsinext.dk/sharepoint

DSI-NEXT A/S udvikler og implementerer intuitive software-løsninger baseret på Microsoft og Java teknologi. Virksomheden er en del af IT Relation Front-data koncernen, der samlet beskæftiger ca. 220 medarbejdere fra kontorer i København, Århus og Herning.

Koncernen består af :



DSI-NEXT

Kildegårdsvej 20 · DK-2900 Hellerup ·
Søndervangs Allé 20 · DK-8260 Viby J
Tlf: 49 18 49 18 · info@dsinext.dk · dsinext.dk