

SHAREPOINT WORKSHOP

Search i SharePoint

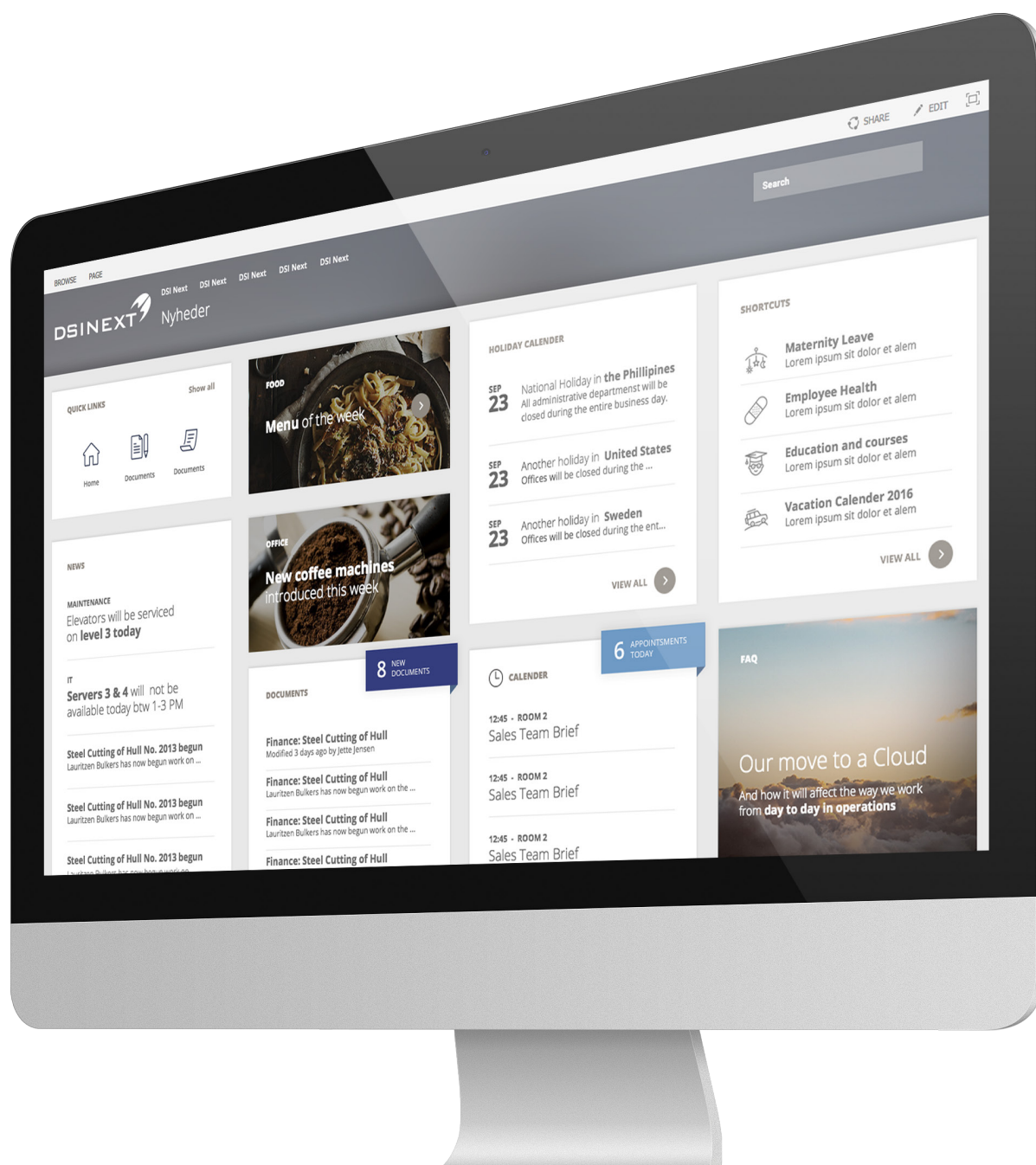
Kan du altid finde det, du mangler?

Search i SharePoint

Et godt søgeværktøj er afgørende, når virksomheden samler alle vigtige informationer, dokumenter, politikker og lignende i en SharePoint-løsning. Alligevel er der mange, der ikke kender SharePoints omfattende søgemuligheder, og som mangler den grundlæggende viden for at implementere ordentlige og ensartede søge-løsninger.

I denne workshop får du overblik over, hvordan du kan bruge og tilpasse søgefunktionaliteten i SharePoint 2013, så du får et system, hvor alle medarbejdere hurtigt og enkelt kan finde præcis den information de ønsker. Herudover fokuserer vi på din organisations konkrete søgningsbehov, og får defineret strukturen for en ny eller forbedret løsning der opfylder disse behov.

Workshoppen er et naturligt første skridt for virksomheder, der har grundlæggende kendskab til SharePoint, men som mangler yderligere viden og forståelse for at kunne udnytte SharePoints fordele og muligheder til at gøre dokumenter og elementer søgbare og skabe gode søgeresultater.



Workshoppen vil som oftest foregå hos jer, hvor en af vores konsulenter guider 3-6 af jeres medarbejdere gennem en dag fuld af viden, inspiration, teknologi, arbejdsprocesser og konkrete problemstillinger.

Session 1 - Intro til SharePoints søgefunktion

Vi indleder dagen med en gennemgang af søgningsfunktionaliteten i SharePoint, med fokus på overordnede muligheder, styrker og svagheder. Vi dykker også lidt ned i teknikken for at få en lidt dybere forståelse for søge- og indstillingsmuligheder i SharePoint.

Dernæst fokuserer vi på første del bag det at skabe en god søgefunktionalitet, nemlig de manuelle eller automatiserede processer der sikrer korrekt kategorisering af indhold, så indholdet kan findes i en søgning. I den forbindelse kommer vi omkring begreber som tagging, metadata og term store. Vi diskuterer desuden, hvordan man bedst muligt skaber en løsning, der er nem at arbejde med for den enkelte medarbejder, og som tilbyder den rette kombination af hjælp, struktur og frihed.

Session 2 - Søgeopsætning og resultatsider

Den anden del af opskriften bag god søgefunktionalitet er optimering af selve søgningen og søgeresultaterne, hvilket er udgangspunktet for denne session. Vi diskuterer og gennemgår:

- Placering og synlighed af søgebokse
- Anvendelse af kontekstuel søgning
- Specialiserede resultatsider
- Visuelle elementer i søgning og afgrænsning
- Søgekomponenter
- Generelle søgeindstillinger

I sessionen indgår også praktiske elementer, hvor vi bl.a. gennemgår tilpasningen af en resultatside og ser på, hvordan vi let kan indsætte web parts, der kan vise prædefinerede søgeresultater på sektionersider. Til sidst kommer vi ind på, hvordan roller og rettigheder kan og vil påvirke søgeresultaterne, og hvordan man tænker dette ind i det samlede design.

Session 3 - Jeres søge-behov i SharePoint

Efter frokosten er det tid til at blive lidt mere operationelle. Med udgangspunkt i jeres nuværende løsning og jeres ønsker og behov arbejder vi på overordnet niveau med konkrete løsninger på jeres største udfordringer. Hensigten er at udarbejde et overordnet design af et nyt søge-setup i SharePoint, der gennem enkelthed, struktur og brugervenlighed kan optimere jeres hverdag.

Session 4 - Anvendelse & anbefalinger

I den afsluttende session samler vi op på dagen og diskuterer, hvor og hvordan SharePoint kan hjælpe jer med at sikre søgbarhed. Vi bliver enige om et fælles sæt anbefalinger for anvendelsen af search, metadata og term stores i jeres organisation, og vi diskuterer den rette implementeringsstrategi. Efter workshoppen udarbejder vores konsulent en kortfattet rapport med dagens vigtigste konklusioner, som bliver sendt til jer efterfølgende.



TYPISK PROGRAM

9.00 - 10.45	Session 1 - Intro til SharePoint-søgefunktion
11.00 - 12.30	Session 2 - Søgeopsætning og resultatsider
12.30 - 13.00	Frokost
13.00 - 14.30	Session 3 - Jeres søge-behov i SharePoint
14.45 - 16.00	Session 4 - Anvendelse & anbefalinger

“ *Hos DSI-NEXT ser vi SharePoint som en central samarbejdsplatform, der kan hjælpe en virksomheds medarbejdere til bedre samarbejde, mere struktur i arbejdsopgaverne og lettere adgang til relevant information. Vi er overbeviste om at SharePoint i rigtig mange sammenhænge bør være det centrale digitale omdrejningspunkt for det daglige arbejde.* ”

Mere information:

Tlf: 49 18 49 18
info@dsinext.dk
dsinext.dk/sharepoint

DSI-NEXT A/S udvikler og implementerer intuitive software-løsninger baseret på Microsoft og Java teknologi. Virksomheden er en del af IT Relation Front-data koncernen, der samlet beskæftiger ca. 220 medarbejdere fra kontorer i København, Århus og Herning.

Koncernen består af :



DSI-NEXT

Kildegårdsvej 20 · DK-2900 Hellerup ·
Søndervangs Allé 20 · DK-8260 Viby J
Tlf: 49 18 49 18 · info@dsinext.dk · dsinext.dk