

SHAREPOINT WORKSHOP

Workflows i SharePoint

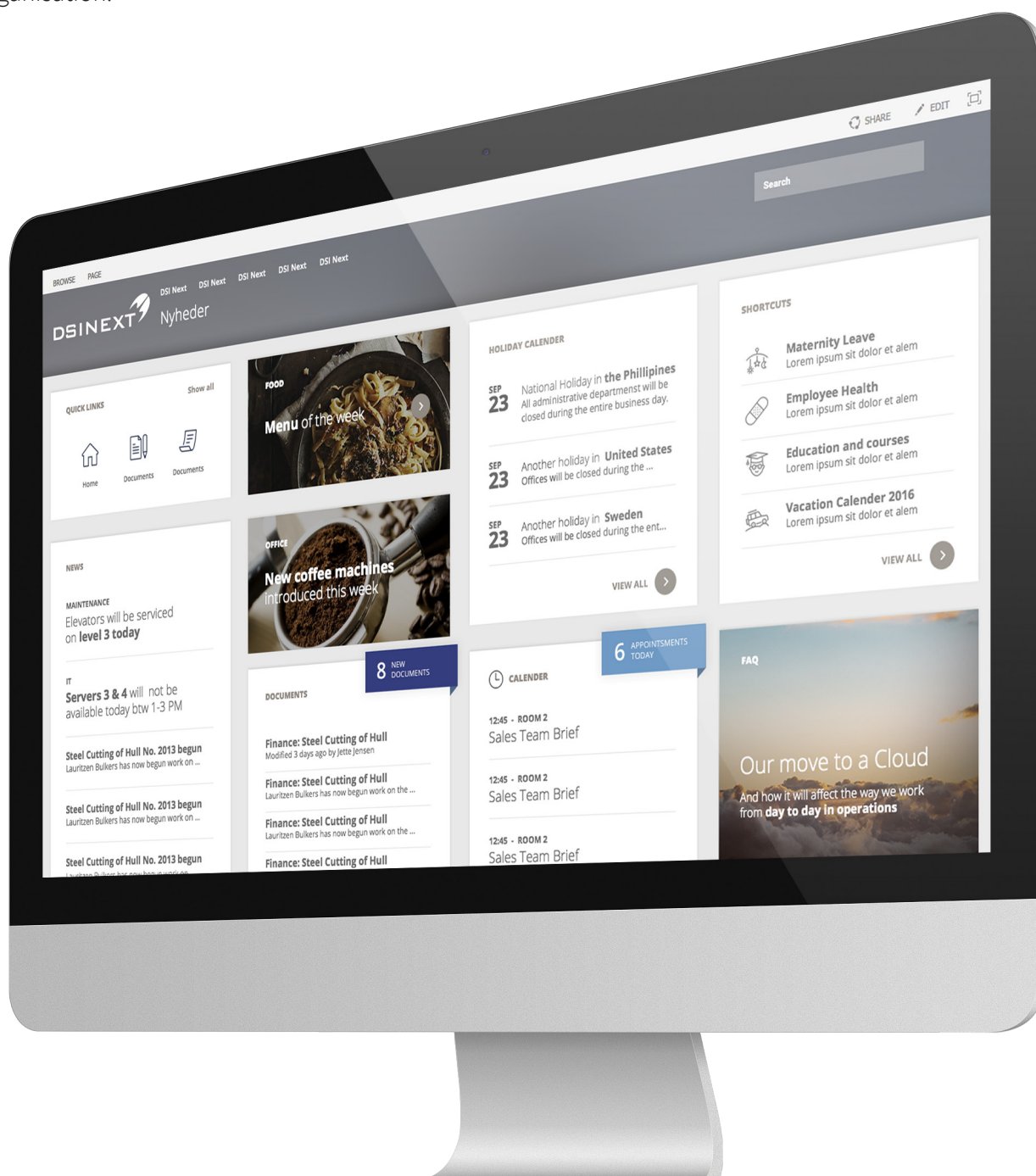
Automatiser og effektiviser jeres centrale arbejdsprocesser

Workflows i SharePoint

Alt for få benytter SharePoint til at sætte strøm til deres arbejdsprocesser og dermed både effektivisere samt opnå bedre kvalitet og struktur i arbejdet. Mange kan således opnå store fordele ved at automatisere arbejdsgange, der gentages, og hvor der finder en eller flere godkendelser sted undervejs, eksempelvis ved ansættelser, indkøb og reviews.

I denne workshop går vi i dybden med workflow-funktionaliteten i SharePoint. Undervejs gennemgår vi en række forskellige anvendelsesscenarier, der spænder fra helt simple indbyggede standard workflows til komplekse specialbyggede udgaver skabt i 3. parts komponenter. Vi fokuserer på, hvordan du konfigurerer og tilpasser jeres workflows i praksis, og hvordan opbygning af workflows skaber værdi for netop din organisation.

Workshoppen er et naturligt første skridt for virksomheder, der har grundlæggende kendskab til SharePoint, men som mangler yderligere viden og forståelse for at kunne udnytte SharePoint til at automatisere og digitalisere deres arbejdsprocesser.



Workshoppen vil som oftest foregå hos jer, hvor en af vores konsulenter guider 3-6 af jeres medarbejdere gennem en dag fuld af viden, inspiration, teknologi, arbejdsprocesser og konkrete problemstillinger.

Session 1 - Intro og grundlæggende workflows

Vi indleder dagen med at introducere workflow-begrebet i SharePoint. Her præsenterer vi den grundlæggende funktionalitet, samt styrker og svagheder i forskellige anvendelsesscenarier. I løbet af sessionen får du svar på en række spørgsmål:

- Hvad er et SharePoint-workflow?
- Hvilke indbyggede workflows er standard i SharePoint?
- Hvordan konfigurerer og kører du et workflow?
- Hvordan håndterer du rettigheder ifm. workflows?
- Hvordan sikrer du god drift og overvågning?

Session 2 - Specialiserede workflows

I dagens anden session ser vi nærmere på, hvordan workflows kan specialtilrettes. Først diskuterer vi, hvordan man kan identificere de arbejdsprocesser, der med fordel kan omsættes til et workflow, og dernæst ser vi på mulighederne for at foretage specialtilpasninger.

Vi stifter også bekendtskab med værktøjer og teknologier som 'SharePoint Designer' og 'Workflow Manager' fra Microsoft samt 3. parts alternativer til brug for mere komplekse løsninger.

Session 3 - Jeres workflows i SharePoint

Med udgangspunkt i jeres konkrete situation udpeger vi på overordnet niveau de områder, hvor det er relevant at automatisere arbejdsprocesserne. På den måde opnår vi et godt overblik og en god forståelse for mulighederne med workflows i jeres organisation.

Herefter bliver vi mere operationelle, når vi med udgangspunkt i en specifik arbejdsproces designer et SharePoint-workflow, der kan optimere jeres arbejdsgang. Desuden gennemgår vi de forskellige steps i konfigurationen, så du også får den praktiske forståelse for selve implementeringen.

Session 4 - Anvendelse & anbefalinger

I den afsluttende session samler vi op på dagen. Vi bliver enige om et fælles sæt anbefalinger for anvendelsen af SharePoint-workflows i jeres organisation. Vi diskuterer den rette implementeringsstrategi og kravene til drift og overvågning. Efter workshoppen udarbejder vores konsulent en kortfattet rapport med dagens vigtigste konklusioner, som bliver sendt til jer efterfølgende.



TYPISK PROGRAM

9.00 - 10.45	Session 1 - Intro og grundlæggende workflows
11.00 - 12.30	Session 2 - Specialiserede workflows
12.30 - 13.00	Frokost
13.00 - 14.30	Session 3 - Jeres workflows i SharePoint
14.45 - 16.00	Session 4 - Anvendelse & anbefalinger



“ *Hos DSI-NEXT ser vi SharePoint som en central samarbejdsplatform, der kan hjælpe en virksomheds medarbejdere til bedre samarbejde, mere struktur i arbejdsopgaverne og lettere adgang til relevant information. Vi er overbeviste om at SharePoint i rigtig mange sammenhænge bør være det centrale digitale omdrejningspunkt for det daglige arbejde.* ”

Mere information:

Tlf: 49 18 49 18
info@dsinext.dk
dsinext.dk/sharepoint

DSI-NEXT A/S udvikler og implementerer intuitive software-løsninger baseret på Microsoft og Java teknologi. Virksomheden er en del af IT Relation Front-data koncernen, der samlet beskæftiger ca. 220 medarbejdere fra kontorer i København, Århus og Herning.

Koncernen består af :



DSI-NEXT 

Kildegårdsvej 20 · DK-2900 Hellerup ·
Søndervangs Allé 20 · DK-8260 Viby J
Tlf: 49 18 49 18 · info@dsinext.dk · dsinext.dk